

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано педагогическим
советом
(протокол № 14
от 29.12.2020г)

Утверждено приказом директора
ГБПОУ Уфимский
машиностроительный колледж
№01-03/220/2 от 29.12.2020г.

Согласовано
Студсоветом колледжа
Протокол №4
От 29.12.2020г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

г. Уфа- 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский машиностроительный колледж (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан" от 1 июля 2013 года №696-з(с изменениями на 8 декабря 2020 года), Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Уставом Колледжа, Коллективным договором, другими локальными и нормативно правовыми актами в сфере образования.

1.2 Правила определяют статус, права и обязанности обучающихся Колледжа; гарантируют их социальную защиту; устанавливают распорядок и режим работы Колледжа; регулируют порядок учебной деятельности, поведения и взаимоотношения между обучающимися, между обучающимися и работниками Колледжа.

1.3 Правила действуют для обучающихся Колледжа как непосредственно на территории Колледжа, так и при нахождении их на предприятиях, в учреждениях и организациях, где осуществляется практическая и иная деятельность.

1.4 Правила имеют цель:

1.4.1 Обеспечить высокое качество подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования исходя из потребностей рынка труда.

1.4.2 Создать условия для свободного и творческого развития личности, профессионального и интеллектуального самоопределения, сохранения и укрепления жизни и здоровья обучающихся.

1.4.3 Расширить возможности для повышения общекультурного и физического развития, гражданского, патриотического, нравственного, эстетического воспитания обучающихся.

1.4.4 Обеспечить формирование современной образовательной среды в Колледже, повышение культуры поведения и взаимоотношений между обучающимися, между работниками и обучающимися, а также их родителями (лицами их замещающими).

1.4.5 Укрепить учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, соблюдать график учебного процесса и режим работы Коллежа, создать благоприятные и безопасные условия для учебной деятельности, защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (лиц их замещающих).

1.4.6 Обеспечить добросовестное, творческое и качественное выполнение обучающимися своих учебных обязанностей.

1.4.7 Обеспечить бережное отношение обучающихся к имуществу Колледжа, соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно – эпидемиологических требований.

1.4.8 Создать безопасные условия для образовательной деятельности обучающихся.

1.4.9 Создать современную без барьерную среду для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Правила распространяются и обязательны для выполнения всеми обучающимися Колледжа. В случае нарушения или невыполнения их обучающиеся несут ответственность в соответствии с Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации.

1.6 Правила поведения, взаимоотношений, соблюдения учебной дисциплины, безопасных условий труда, санитарно - эпидемиологических правил, требований техники безопасности, норм противопожарной безопасности распространяются также на обучающихся в Колледже по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.7 Правила подлежат рассмотрению на заседании Студенческого совета, Общем собрании коллектива, согласовываются с Советом учебного заведения и утверждаются директором Колледжа. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа.

1.8 Правила действуют без ограничения срока. В зависимости от изменения статуса, Устава Колледжа и других причин в Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются на заседании Студенческого совета, Общем собрании коллектива и согласовываются с Советом учебного заведения.

1.9 При зачислении в Колледж администрация проводит ознакомление обучающихся с настоящими Правилами под роспись.

1.10 Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Колледжа, признаются недействительными.

2. Управление Колледжем.

Участники образовательного процесса

2.1 Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Колледжа и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

2.2 Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор. Порядок назначения на должность директора определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор Колледжа пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем, должностной

инструкцией. Директор Колледжа имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Колледжа, если они противоречат законодательству.

2.3 Формами самоуправления Колледжа являются Совет Колледжа (Совет учебного заведения), Общее собрание работников, Педагогический, Методический, и другие советы. В Колледже могут быть созданы Попечительский, Наблюдательный и другие советы.

2.4 Совет Колледжа (Совет учебного заведения) - это выборный представительный орган Трудового коллектива. Состав и порядок выборов Совета учебного заведения, его полномочия и деятельность определяются Уставом Колледжа и Положением о Совете учебного заведения ГБПОУ Уфимский машиностроительный колледж.

2.5 Общее собрание трудового коллектива обсуждает и принимает Устав и изменения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет учебного заведения, заслушивает отчет и вносит предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной, образовательной и другой уставной деятельности Колледжа. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Колледжа. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся, родителей обучающихся (лиц их заменяющих). Процедура голосования устанавливается Общим собранием. Длительность проведения Общего собрания не должна превышать 1,5 часов.

2.6 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор. В состав Педагогического совета входят педагогические работники и представители структурных подразделений Колледжа. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по всем направлениям образовательной деятельности Колледжа, которые носят рекомендательный характер для всего педагогического коллектива. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Колледжа. Протоколы подписываются директором и секретарем. По итогам Педагогического совета могут издаваться Приказы директора с целью реализации отдельных принимаемых решений. Длительность проведения Педагогического совета не должна превышать 1,5 часов.

2.7 Научно-методический, Совет классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений и другие советы Колледжа направляют и координируют учебно-воспитательную, научно-методическую и иную деятельность Колледжа. Деятельность Советов определяется соответствующими Положениями и Уставом Колледжа. Состав советов, включая представителей структурных подразделений Колледжа, ежегодно утверждается Приказом директора. Работа советов осуществляется по планам

работы, которые также утверждаются ежегодно директором Колледжа.

2.8 Формой студенческого самоуправления является Студенческий совет, состав и направления деятельности которого определяются соответствующим Положением.

2.9 Структура управления Колледжем согласуется с Учредителем и утверждается директором Колледжа. В своей структуре Колледж имеет несколько подразделений. Деятельность подразделений определяется соответствующими Положениями.

2.10 В целях повышения качества подготовки кадров, совершенствования организации образовательного процесса, повышения педагогического и методического мастерства преподавателей в Колледже созданы методические комиссии, объединяющие преподавателей цикла учебных дисциплин (модулей).

Состав методических комиссий утверждается ежегодно приказом директора Колледжа. Функции и порядок работы методических комиссий определяются соответствующими Положениями. Цели, задачи и направления деятельности методических комиссий определяются Программой развития, перспективными и текущими планами работ, утверждаемыми заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе и учебной работе.

2.11 Преподаватели Колледжа могут быть назначены заведующими кабинетами, лабораториями и классными руководителями учебных групп с установлением дополнительной оплаты в соответствии с тарификацией и Приказом директора Колледжа на учебный год. Работа заведующих кабинетами, лабораториями и классных руководителей осуществляется в соответствии планами работы и должностными инструкциями.

2.12 К работникам Колледжа относятся преподаватели, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий и другой персонал.

2.13 Права и обязанности всех работников Колледжа определены законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, должностными инструкциями и трудовым договором (эффективным контрактом). Другие права и обязанности работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ Уфимский машиностроительный колледж.

2.14 Контингент обучающихся Колледжа объединяет студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.15 Колледж гарантирует общедоступность среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16 Прием студентов на обучение по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета осуществляется в соответствии с утверждаемыми Министерством образования Республики Башкортостан Государственным заданием на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих и контрольными цифрами приема граждан на обучение.

2.17 Правила и порядок приема на обучение граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается на основании Правил приема в ГБПОУ Уфимский машиностроительный колледж, утверждаемых ежегодно директором Колледжа. Правила и порядок приема на обучение граждан по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Колледжа.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан" от 1 июля 2013 года №696-з и Уставом колледжа обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

Права:

- посещать учебные и внеаудиторные занятия по расписанию и планам работы Колледжа,
- пользоваться информационными ресурсами и библиотечным фондом Колледжа, предназначенным для пользования студентами,
- запрашивать информацию по организации и содержанию образовательного процесса, справки установленного образца для представления в учреждения и организации,
- реализовывать научный, творческий и организаторский потенциал во внеурочное время,
- обращаться к администрации по вопросам обучения и досуга, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы студенческого самоуправления,
- получать стипендию и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и соответствующим Положением (локальным актом) Колледжа,
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения, нарушающие права обучающихся,
- студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеют право получать бесплатно питание и соответствующие денежные компенсации за периоды практики на предприятиях,

- не посещать в обязательном порядке мероприятия, не предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Обязанности:

- выполнять требования по освоению выбранной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебно-программной документацией и локальными актами Колледжа (график учебного процесса, учебные планы и программы, расписание учебных и внеаудиторные занятия, вне-классные мероприятия, виды аттестации и другое),

- посещать учебные занятия, выполнять все виды заданий и работ, предусмотренные образовательными программами, в том числе домашние задания и задания для самостоятельной работы,

- находиться на занятиях с необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой для занятий на уроках физкультуры и со сменной обувью,

- выполнять Правила пользования библиотекой Колледжа,

- быть дисциплинированными, опрятно одетыми, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к работникам и другим студентам Колледжа,

- поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, выполнять функции самообслуживания в буфете и столовой, оказывать помощь вспомогательному персоналу в гардеробе и других помещениях Колледжа, не допускать порчи имущества Колледжа, выполнять функции дежурных в группе и по колледжу,

- соблюдать санитарно - эпидемиологические правила, требования техники безопасности, нормы противопожарной безопасности и охраны труда,

- соблюдать пропускной режим и порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.2 В помещениях и на территории Колледжа запрещается курение, азартные игры и употребление спиртных напитков, применение насилия при общении и выяснении отношений. В помещениях и на территории Колледжа студенты и слушатели должны соблюдать спокойный и доброжелательный стиль поведения и общения.

3.3 В случае пропусков занятий по болезни или другой уважительной причине студент, слушатель обязан в трехдневный срок поставить в известность руководителя группы, ответственного за посещаемость (мастера производственного обучения, социального педагога, классного руководителя). В случае болезни студент обязан представить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.4 В каждой группе назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя, мастера производственного обучения, социального педагога. В обязанности старосты группы входит представление

группы в органах студенческого самоуправления, поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение учебников и учебных пособий, участие в подготовке классных часов и других мероприятий, назначение дежурных по группе и колледжу, заполнение журналов посещаемости и успеваемости, стипендиальных ведомостей и другое.

3.5 Медицинское обслуживание студентов обеспечивается фельдшерскими пунктами. В начале учебного года студенты проходят медицинский осмотр специалистами медицинских учреждений района.

3.6 Питание студентов, слушателей осуществляется в столовых и буфетах Колледжа в соответствии с утвержденными правилами.

4. Организация образовательного процесса

4.1 Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основании федеральных государственных образовательных стандартов; а также в соответствии с профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Организация образовательного процесса в колледже строится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2 Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, базовыми учебными планами и требованиями заказчиков кадров, примерными учебными планами и программами, утверждаемыми государственными органами управления образования, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, учебными программами дисциплин, профессиональных модулей, практик и другими нормативными учебно-программными документами.

4.3 Образовательный процесс Колледжа организуется на нескольких образовательных площадках, включая места осуществления образовательной деятельности, в соответствии с лицензией.

4.4 Образовательный процесс в Колледже строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых педагогическим Советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

4.5 Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание - в соответствии с учебными планами профессий. Сроки и продолжительность работы курсов дополнительного

профессионального образования устанавливаются Приказом директора Колледжа на основе образовательных программ.

4.6 Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней. Продолжительность учебной недели, учитывая особенности реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть установлена 6 рабочих дней на основании приказа директора Колледжа.

4.7 Сроки и продолжительность практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации и каникул устанавливаются учебными планами, графиком учебного процесса и утверждаются директором Колледжа.

4.8 Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная нагрузка - 54 часов.

Время начала занятий первой смены - 8.00. Продолжительность одного учебного часа 45 минут, в случае объединения учебных занятий - 90 минут, перемены между занятиями - 10-15 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается не менее 20 минут в соответствии с расписанием занятий, как правило, после окончания второго учебного занятия. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий. В целях обеспечения безопасности студенты остаются на коротких переменах в здании Колледжа.

4.9 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на учебный год, утверждается директором и вывешивается в помещении Колледжа на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. Ежедневно изменения к расписанию учебных занятий вывешиваются на информационных стендах и на сайте Колледжа.

4.10 В Колледже устанавливаются такие виды учебных занятий как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика и другие виды.

Организация практического обучения студентов строится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

4.11 Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. При входе преподавателя в аудиторию студенты, слушатели должны приветствовать его, вставая с места. После начала занятий вход на урок воспрещается. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителей. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателю. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, вопросы и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Обучающиеся должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем. Запрещается

менять конфигурацию и настройку технических и программных средств. Во время учебных занятий запрещается пользоваться мобильной связью.

В период учебного процесса работники и студенты Колледжа обязаны уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, обеспечивать сохранность имущества, соблюдать чистоту и порядок, поддерживать санитарно-гигиенические нормы и требования техники безопасности, противопожарной безопасности.

Удаление студента из аудитории во время урока не допускается. Направление студента в учебную часть разрешается во время перемены или после учебных занятий. В случае опоздания студента на урок, его допуск разрешается с уведомления администратора.

4.12 Обучение в Колледже осуществляется в учебных группах по профессиям. Численность учебной группы определяется Учредителем и, как правило, составляет 25 человек.

В соответствии с Федеральным законодательством образовательный процесс может быть организован по индивидуальным учебным планам, в форме самообразования, с использованием дистанционных и сетевых технологий, электронного обучения на основании Приказа директора.

При проведении лабораторных и практических работ, учебных занятий по иностранному языку, инженерной графике, физической культуре, информатике и другим дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.13 На основании ежегодно проводимого медицинского осмотра создаются специальная и подготовительная группы для проведения занятий по физической культуре. Режим и условия проведения занятий по физической культуре специальной и подготовительной групп, допустимые физические нагрузки студентов отражаются ежегодно в Приказе по Колледжу.

4.14 На каждую учебную группу оформляется журнал учебных занятий по установленному образцу. Журнал хранится в учебной части (или в учительской) и выдается преподавателю, проводящему занятие в группе. Преподаватели обязаны строго соблюдать инструкцию по ведению учебного журнала.

4.15 На период обучения студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые должны сохраняться студентом до окончания обучения в аккуратном виде. Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке на последующий год обучения. Зачетная книжка для учета индивидуальной успеваемости студента заполняется уполномоченными на это педагогическими работниками. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки студенту выдается дубликат на основании письменного заявления.

4.16 При реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в учебных группах устанавливается классное руководство. При реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих руководство учебной группой осуществляется мастером производственного обучения или другим ответственным лицом. Права и обязанности классного руководителя, мастера производственного обучения определяются должностными инструкциями и планами работы Колледжа.

Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в месяц (как правило, первая и третья среда месяца), курсовые собрания - два раза в семестр, родительские собрания - один раз в семестр.

4.17 Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ контролируются текущей, рубежной, промежуточной аттестацией и итоговой государственной аттестацией выпускников в соответствии с утвержденными Положениями. Формы проведения промежуточной и рубежной аттестации студентов, системы оценок знаний, умений и общих и профессиональных компетенций студентов, перевод на следующий курс обучения определяются Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и соответствующим Положением.

4.18 Формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены квалификационные, экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (комплексные), дифференцированные и не дифференцируемые зачеты, курсовые и контрольные работы. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Оценка заносится в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная) и Зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Расписание экзаменационной сессии (зимней и летней) для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных или экзаменов по отдельным дисциплинам (комплексные) составляется учебной частью и утверждается директором Колледжа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

4.19 Рубежный контроль знаний, умений и навыков студентов устанавливается по итогам учебного полугодия.

4.20 Анализ результатов аттестации проводится Заместителем директора по учебной работе, социальными педагогами, председателями методических комиссий, классными руководителями совместно с активом групп. Итоги промежуточного и рубежного контроля подводятся на курсовых, родительских собраниях, в предметных (цикловых) комиссиях, методическом и педагогическом советах. Результаты аттестации студентов обобщаются в Приказе директора Колледжа или решении Педагогического совета.

4.21 Студенты переводятся на последующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем предметам данного курса и дифференцированного зачета по производственной практике. Перевод на последующий

курс оформляется Приказом директора. Проекты приказов подготавливаются руководителями курсов.

4.22 Студенты, имеющие в результате промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются Приказом директора Колледжа на основании предложений Педагогического совета и полного анализа причин неуспеваемости студентов.

4.23 В особых случаях по завершению всех экзаменов допускается передача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки. С целью повышения оценки и углубления знаний допускается повторная сдача экзамена (зачета). Передача и повторная сдача экзамена (зачета) разрешается по личному заявлению студента на основе рекомендаций педагогического совета. Разрешение на передачу экзамена (зачета) и продление экзаменационной сессии указывается в переводном Приказе по Колледжу.

4.24 Сроки передачи и повторной сдачи экзаменов (зачетов) устанавливаются в период дополнительной сессии Приказом по Колледжу. Разрешение на передачу или повторную сдачу экзамена (зачета) студенту оформляются на специальном бланке учебной части, где указываются результаты передачи или повторной сдачи экзамена (зачета) для учета итогов промежуточной аттестации студентов.

4.25 В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим неудовлетворительные оценки после завершения сроков дополнительной сессии, могут устанавливаться дополнительные сроки передачи экзамена (зачета) Приказом директора Колледжа на основании предложений Педагогического совета.

4.26 Передача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором Колледжа.

4.27 Студенты, не аттестованные по результатам производственной практики, не сдавшие квалификационных испытаний на получение рабочей профессии, числятся имеющими академическую задолженность и направляются на практику с заданием на повторную передачу.

4.28 Студенты, имеющие в результате передачи экзаменов (зачетов) более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются Приказом директора Колледжа на основании предложений педагогического совета и полного анализа причин неуспеваемости студентов.

Отчисление не допускается по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.29 Студентам, успевающим на «отлично» и «хорошо» и выполнившим все лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по предметам текущего семестра, директором Колледжа может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

4.30 Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по предметам, дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменах, определяются преподавателем с учетом результатов промежуточной аттестации за каждый семестр.

4.31 Студент имеет право перейти с одной специальности и (или) формы обучения на другую на основании личного заявления в соответствии с приказом по колледжу с указанием дисциплин для перезачета и сроков прохождения аттестации по другой основной профессиональной образовательной программе.

4.32 Студент, отчисленный из Колледжа до окончания обучения, имеет право на восстановление в Колледж при наличии вакантных мест на основании личного заявления, выписки оценок и других документов, представляемых при поступлении. В Приказе по колледжу указывается курс обучения, учебная группа. Сроки обучения и перезачет дисциплин устанавливаются на основании выписки оценок.

4.33 Перевод студентов из другого учебного заведения осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957.

4.34 Студенты имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4.35 Студенты имеют право переходить с платной формы обучения на бесплатную в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443.

5. Поощрения за успехи в работе

5.1 За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения студентов:

- а) благодарность директора Колледжа;
- б) награждение подарком или денежной премией;
- в) награждение Похвальным листом, Почетной грамотой;
- г) занесение в книгу Почета, на доску Почета;
- д) выплата повышенной стипендии;
- е) направление Благодарственного письма родителям.

5.2 Поощрения, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, применяются администрацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами «в» и «г» - совместно с общественными организациями Колледжа.

5.3 Поощрения объявляются в Приказе, доводятся до сведения студентов группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.4 Студенты, показавшие отличные знания, представляются на

получение повышенных или именных стипендий на основании положений об их назначении.

5.5 Взыскания за нарушение учебной дисциплины в колледже определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Колледжа.

5.6 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, иных локальных и нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности в Колледже.

5.7 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Колледжа.

5.8 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, педагогического совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося требуется его письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий Акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося и времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения всех советов в письменной форме. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10 В соответствии с законодательством и локальными актами Колледжа к студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление студентов может применяться по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое

- учебное заведение, сменой места жительства, по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
 - в связи со смертью;
 - за академические задолженности и невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
 - за систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин;
 - за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;
 - за совершение преступления по решению судебных органов;
 - при невыходе из академического отпуска в течение месяца;
 - за невыполнение условий Договора (для лиц, обучающихся на договорной основе).
 - в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации.

5.11 Студент может быть отчислен из Колледжа и по другим причинам, предусмотренным Уставом и действующим законодательством. Отчисление студента по инициативе администрации оформляется Приказом директора Колледжа на основе представления педагогического совета и других информационных материалов, предоставляемых социальным педагогом или классным руководителем, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.12 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Данная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.13 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.14 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.15 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.17 При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено из Колледжа не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Студентам, отчисленным из Колледжа, выдается справка установленного образца.

5.18 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.19 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Заключительные положения

6.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Колледже принимаются Общим собранием коллектива или Советом учебного заведения после согласования со Студенческим советом и утверждаются директором Колледжа.

6.2 Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого студента, зачисленного в Колледж, под расписку до начала выполнения его учебных обязанностей.

6.3 Выписки из Правил внутреннего распорядка вывешиваются в помещении на видном месте, сайте Колледжа. Контрольный экземпляр Правил хранится в Отделе кадров.