

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Принято на Совете колледжа  
протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Утверждено приказом директора  
ГБПОУ Уфимский  
машиностроительный колледж  
№ 01-03/220/2 от 29.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о многофункциональном центре профессиональных**  
**квалификаций ГБПОУ уфимский**  
**машиностроительный колледж**

Г.Уфа-2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность многофункционального центра профессиональных квалификаций (далее - Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский машиностроительный колледж (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций Колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921/06).

- Примерным положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций (учебном центре профессиональных квалификаций).

- Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2014 г. № 1122-р «Изменения в сфере образования Республики Башкортостан направленные на повышение ее эффективности».

- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Республики Башкортостан.

- Приказом Министерства Образования Республики Башкортостан от 21.07.2014 г. №1355 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций».

- Уставом колледжа.

- Локальными актами и приказами директора колледжа.

1.3. Многофункциональный центр профессиональных квалификаций структурное подразделение ГБПОУ Уфимский машиностроительный колледж, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и рабочих программ (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

Центр осуществляет свою образовательную деятельность по следующим адресам:

- 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Маяковского, д.3.

- 450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Борисоглебская д. 32.

- 450039, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Трамвайная, д.5.

- 450030, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ферина, д. 2.

Приоритетной является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие машиностроительной отрасли Республики Башкортостан. Квалификация, получаемая выпускниками Центра, должна соответствовать 3-6 уровню квалификации.

Все образовательные программы, реализуемые Центром, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию.

Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют

требованиям статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда в топливно-энергетическом комплексе, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.3. Задачами Центра являются:

- Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие машиностроительной отрасли Республики Башкортостан.

- Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

- Подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций.

- Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.

- Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.

- Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

- Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования.

- Организация и проведение сертификации профессиональных квалификаций

выпускников.

- Маркетинговая деятельность, мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.

- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики.

- Учебно-методическая деятельность.

- Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом колледжа, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

### **3. Полномочия Центра**

3.1. Центр в соответствии с задачами в пределах своих полномочий:

- Реализует образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

- Реализует образовательные программы ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

- Реализует модульные образовательные программы для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с целью освоения ими дополнительных прикладных квалификаций.

- Реализует образовательные программы профессионального обучения (профессиональные модули).

- Реализует образовательные программы повышения квалификации и стажировки педагогических кадров.

- Анализирует содержание основных профессиональных образовательных программ относительно условий и потребностей в компетенциях персонала предприятий.

- Организует экспертизу качества программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и методических материалов, разрабатываемых педагогическими работниками, в том числе, по организационно-методическому обеспечению аттестационных процессов.

- Разрабатывает программы повышения квалификации и стажировки педагогических работников.

- Участвует в разработке профессиональных стандартов в отрасли.

- Разрабатывает программы сертификации квалификаций.

- Создает базы данных работников, успешно завершивших обучение.

- Ведет базу данных сертифицированных экспертов и специалистов.

- Создает депозитарий программ сертификации квалификаций и комплектов контрольно-оценочных средств.

- Организует апробирование процедур и инструментария независимой оценки и сертификации квалификаций рабочей профессии на основе профессиональных стандартов.

-

## **4. Управление и организация деятельности Центра**

4.1. Многофункциональный центр профессиональных квалификаций колледжа возглавляет заведующий Центром, назначаемый приказом директора колледжа. Директор колледжа утверждает структуру и штатное расписание Центра.

4.2. Заведующий Центром:

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- Совместно с директором колледжа формирует штатное расписание Центра.
- Действует по доверенности от имени колледжа, представляет его во всех учреждениях и организациях.
- Ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении или наложении взысканий на работников Центра.

4.3. Центр не является юридическим лицом, использует лицевой счет, печать, штамп и реквизиты Колледжа, ведет документацию и представляет Колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

4.4. Центр организует свою деятельность в интересах Колледжа, работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение в Центре.

4.5. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

4.6. Центр обеспечивает:

- Реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки.
- Привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения.
- Внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

## **5. Организация деятельности Центра**

5.1. Деятельность Центра строится на основе заявок работодателей и физических лиц на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

5.2. В заявке работодателя необходимо указать количество обучающихся, заявляемых для подготовки; предполагаемая форма обучения; квалификационные требования; обоснование потребности в кадрах данного профиля, возможность их дальнейшего трудоустройства. Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью или подписывается лично физическим лицом.

5.3. Сводная заявка формируется на основе поступивших заявок и направляется в Министерство образования Республики Башкортостан до 31 декабря для формирования государственного задания на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

5.4. Отношения между образовательным учреждением - Колледжем, структурным подразделением которого является Центр, и работодателями регулируются договорами, заключаемыми в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. В Центре устанавливаются следующие виды и формы учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер - классы, семинары

по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные работы и др.

5.6. Обучение в Центре проводится в системе преемственных образовательных программ и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

## **6. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра**

6.1. Прием на обучение осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение Приказом директора Колледжа, структурным подразделением которого является Центр.

6.3. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа.

6.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- Выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

- Получать при выборе образовательной программы и формировании содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.

- Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Колледжа в порядке, определяемом Уставом колледжа.

- Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- Выполнять требования Устава колледжа, структурным подразделением которого является Центр.

- Выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой.

- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

- Бережно относиться к имуществу колледжа.

- Проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению Центра процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

6.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификаций. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором колледжа.

6.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о

квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается Колледжем. Обучающимся, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат установленной формы.

6.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.9. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

6.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Колледжа.

- Избирать и быть избранными в органы управления Колледжа.

- Пользоваться в установленном Уставом колледжа порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений Колледжа.

- Выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами.

- Выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа.

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и трудовыми договорами.

6.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- Выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.

- Выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности.

- Выполнять утвержденные образовательные программы.

6.13. За успехи в методической, педагогической, профориентационной и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **7. Оценка эффективности деятельности Центра**

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

7.3. При оценке деятельности Центра используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли), показатели эффективности трудоустройства выпускников, прохождения профессионально-общественной аккредитации.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра**

8.1. Центр самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Имущество, закрепленное за Центром, состоит на инвентаризационном учете за заведующим Центром и используется подразделением на праве оперативного управления.

Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

8.3. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

8.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Центру, осуществляет Администрация колледжа и Учредитель колледжа в установленном порядке. Заведующий Центром отчитывается о результатах деятельности Центра 1 раз в год на Совете колледжа.

8.5. Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

8.6. Администрация колледжа, учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб уставной деятельности.

8.7. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги Центр осуществляет согласованно с Колледжем.

8.8. Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности Центра, устанавливаются в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами.

8.9. Центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу колледжа и настоящему Положению.



## **9. Права и обязанности многофункционального центра профессиональных квалификаций**

9.1. Центр имеет право:

- Вести переговоры и заключать договоры с заказчиками от имени Колледжа.
- Пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему

прав.

- Определять цены на оказываемые услуги.
- Представлять Колледж в других организациях.
- Вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям.
- Запрашивать необходимую информацию у сторонних организаций и других

подразделений Колледжа.

9.2. Центр обязан:

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением за нарушение своих обязательств.

- Своевременно предоставлять Администрации колледжа информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества.

- Планировать деятельность Центра, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности.

- Обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

- Систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Центра.

## **10. Реорганизация и ликвидация многофункционального центра профессиональных квалификаций**

10.1. Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора колледжа.

10.2. Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом колледж