



УДК

# СОЗДАТЬ ПРОЕКТ?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАБОТЕ НАД СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ ПРОЕКТАМИ



УДК 65.01  
ББК 60.823.2

*Составители:*

Сабиров Вито Фладисович – Заместитель директора государственного автономного учреждения Республиканский центр волонтерского движения и поддержки молодежных инициатив, Эксперт Всероссийского конкурса молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи (г. Уфа);

Хрулёв Никита Андреевич – Заведующий сектором поддержки молодежных инициатив государственного автономного учреждения Республиканский центр волонтерского движения и поддержки молодежных инициатив (г. Уфа).

*Рецензенты:*

Аперян Анна Валериевна – Начальник отдела дополнительного профессионального образования Научно-образовательного центра ООО «Газпром ВНИИГАЗ» (г. Москва);

Астахова Светлана Михайловна – Проректор по воспитательной работе ЧУ ВО «Московская гуманитарно-техническая академия, Эксперт Всероссийского конкурса молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи (г. Москва);

Гуева Мадина Валерьевна – Заместитель начальника отдела грантовой поддержки Федерального агентства по делам молодежи (г. Москва);

Кукушкина Дарья Николаевна – Начальник отдела грантовой поддержки Федерального агентства по делам молодежи (г. Москва).

Методические рекомендации по работе над социально ориентированными проектами // Уфа, 2019. – 14 с.

Методические рекомендации подготовлены при поддержке Молодёжного проектного офиса Республики Башкортостан, ГАУ Республиканский центр волонтерского движения и поддержки молодежных инициатив, Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, РОО РМИ «Лига молодежной политики» РБ под редакцией Директора государственного автономного учреждения Республиканский центр волонтерского движения и поддержки молодежных инициатив, кандидата исторических наук Биккулова Ильшата Нафиковича.

*Методические рекомендации одобрены к использованию  
Отделом грантовой поддержки Федерального агентства по делам молодежи*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение . . . . .	4
1. Основные понятия . . . . .	5
2. Как создать и реализовать проект? . . . . .	6
3. Ключевые составляющие формирования идеи проекта и концепции его реализации . . . . .	8
Постскрипtum . . . . .	14

## **ВВЕДЕНИЕ**

Вовлечение населения в созидание через социальную практику одно из актуальных направлений, приобретающих из года в год всё большую популярность и дающих возможность, в том числе молодёжи, влиять на существующие проблемы, самореализовывать себя, а также формировать профессиональные сообщества и проектные команды.

Методические рекомендации разработаны с целью формирования базового представления о разработке, реализации и оформлении социально ориентированных проектов.

Материал подготовлен на основе практического опыта авторов, представителей экспертного сообщества, а также ключевых федеральных и региональных трендов в области социального проектирования.

Методические рекомендации позволят понять основные термины социального проектирования, механизм разработки и реализации социально ориентированного проекта, а также ключевые составляющие его оформления.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Проектирование** – процесс разработки и создания проекта (прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, или состояния).

### **Что такое проект?**

Проект – система последовательных действий, имеющих определённые сроки реализации, конкретную и единственную цель, задачи по её достижению и определённые ресурсы. Проект всегда направлен на решение какого-либо конкретного вопроса (проблемы) или на создание определённого продукта.

### **Что такое социально ориентированный проект?**

Социально ориентированный проект – это проект, который решает определённую общественную проблему, т.е. цель такого проекта носит социально значимый характер и способствует решению конкретного вопроса определённой категории граждан (целевой группы).

### **Для кого создаются социально ориентированные проекты?**

Целевой группой таких проектов (благополучателями) могут быть представители молодёжи, люди с ограниченными возможностями здоровья, дети и подростки, люди пожилого возраста, студенческая молодёжь, молодые семьи и т.д.

### **Для чего создаются социально ориентированные проекты?**

Социально ориентированные проекты создаются и реализуются, чтобы помочь решить вопросы или создать определённые продукты в различных сферах жизнедеятельности человека с целью достижения конкретных и измеримых результатов.

## КАК СОЗДАТЬ И РЕАЛИЗОВАТЬ ПРОЕКТ?

Работа над проектом состоит из трёх основных этапов: подготовительного, основного и заключительного.

**В подготовительном этапе мы выделяем 5 основных задач (шагов):**

1) Первый шаг – **поиск проблемы**. Проблема должна носить конкретный, не глобальный характер и решаться в рамках проекта. Данный шаг предполагает проведение анализа ситуации и мониторинга с учётом региональной специфики. Решение проблемы должно быть востребованным и иметь социальную составляющую.

2) Второй шаг – **идея проекта и концепция реализации**. В эту задачу входит краткое описание сути проекта и разработка механизма реализации проекта, описание проекта (цель, задачи, конкретные методы реализации, календарный план, детализированная смета, основные количественные и качественные показатели, возможный социальный эффект).

3) Третий шаг – **создание команды проекта** и чёткое распределение задач каждого из её членов.

Команда в данном случае – представители молодёжи, молодёжных групп и организаций, экспертного сообщества, объединённых во временную организационную структуру для выполнения работ по проекту.

От качественного формирования команды зависит будущий успех проекта. Поэтому важно создать коллектив единомышленников, который будет способен выполнить все поставленные задачи и довести проект до его логического завершения. Это возможно только тогда, когда члены команды будут лично заинтересованы в решении проблемы и компетентны в своей работе. Также в случае участия в грантовых конкурсах состав команды проекта во многом определяет успех заявки при оценке.

4) Четвёртый шаг – **согласование проекта**.

На этом шаге обговариваются организационные вопросы с физическими и юридическими лицами, с которыми будет вестись взаимодействие в рамках проекта. К ним относятся: соорганизаторы, спонсоры, партнёры, владельцы помещений, эксперты и др.

Итогом данного шага должно стать выстраивание эффективной коммуникации и взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, средствами массовой информации, коммерческими и некоммерческими организациями, представителями общественности и др. Для этого при взаимодействии необходимо ставить чёткие акценты на том, что в проекте может заинтересовать каждого индивидуально.

5) **Заключительный шаг в подготовительном этапе проекта – PR-кампания.**

В него входит разработка необходимых промо- и медиа-материалов предстоящего мероприятия проекта и их размещение в медиа-среде для максимального вовлечения целевой аудитории. Для этого используются средства массовой информации, социальные сети, а также применяются различные методы использования административных ресурсов и т.д.

При продвижении проекта в информационном пространстве важно подобрать те источники, где сосредоточено внимание целевой аудитории проекта. Максимально используйте возможности социальных сетей (прямые эфиры, сторис, опросы, паблики и т.д.).

### **ВАЖНО**

В случае необходимости формирования отчётности о реализации проекта (н-р, реализация грантового проекта, необходимость отчётности перед партнёрами и т.д.) особое внимание к данному вопросу нужно уделять с начальной стадии реализации. Отчётность включает в себя два блока – аналитический и финансовый.

Аналитический отчёт включает в себя описательную информацию о проводимых мероприятиях, медиа-материалы, ссылки на информацию о проекте в СМИ и иных информационных источниках и др.

Финансовый отчёт включает в себя детализированную информацию о финансовых расходах в рамках реализации проекта с приложением подтверждающих данные расходы документов.

**В основном этапе работы над проектом можно выделить одну задачу (шаг),** которая (-ый) станет шестой (-ым) в ходе разработки и реализации проекта. Это непосредственное проведение мероприятия/ий в рамках реализации проекта. Например, непосредственный день проведения форума, акции и т.д. В рамках задачи мы напрямую взаимодействуем с целевой аудиторией с целью достижения социального эффекта. Важно регулярно освещать ход реализации проекта.

**Заключительный этап включает в себя одну основную задачу (шаг),** которая (-ый) станет седьмой (-ым) в ходе разработки и реализации проекта, это подведение итогов реализации проекта.

Мы измеряем количественные и качественные показатели реализации проекта и проводим общий анализ итогов. Итоги проекта важно осветить публично (в СМИ, социальных сетях и т.д.) и определить мультипликативный эффект (возможность масштабирования проекта и применения практики, методики и механизмов реализации проекта в других регионах).

## **КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИДЕИ ПРОЕКТА И КОНЦЕПЦИИ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

### **1. Название проекта**

Название проекта должно быть кратким, лаконичным и отражать (по возможности) суть реализуемого проекта, а также быть приемлемым для его информационного освещения в медиа-среде.

*Например: «Бессмертный полк», «Лидеры России» и т.д.*

### **2. Информация о команде проекта**

Данный раздел предполагает формирование персонального состава команды проекта с описанием компетентности, конкретных функций и роли каждого члена команды в ходе реализации проекта.

*Например: Иванов Иван Иванович (PR-менеджер проекта) – в 2017 году окончил ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» по направлению подготовки «Связи с общественностью», является руководителем Пресс-службы Молодёжного центра г. Уфы, в рамках реализации проекта будет заниматься оформлением релизов о реализации проекта, осуществлять фото- и видеосъемку, взаимодействовать с представителями СМИ, вести официальные аккаунты проекта в социальных сетях, разрабатывать макеты промо-материалов.*

### **3. География проекта**

Раздел включает в себя предполагаемый охват территорий, где реализуется проект и представители которых станут его целевой группой.

*Например: ГО город Уфа Республики Башкортостан.*

### **4. Срок реализации проекта**

В разделе планируются конкретные сроки реализации проекта с учётом всех этапов (подготовительный, основной и заключительный).

*Например: 1 сентября 2019 года – 31 мая 2020 года.*

### **5. Краткая аннотация**

В разделе кратко (как правило не более 500 слов) описывается идея и ход её реализации. Из описания должен быть понятен механизм и направление проекта, обозначены его актуальность, пути решения проблемы и планируемые результаты.

*Например: В рамках реализации проекта с целью решения ПРОБЛЕМЫ (необходимо кратко и тезисно описать решаемую проблему) запланировано проведение 10 тематических мероприятий, участниками которых станут более 200 представителей молодёжи Республики Башкортостан. Мероприятия будут проходить в формате лекций, мастер-классов, нетворкинга и др. Формирование списков участников будет проходить по*



заявочной системе. В ходе проекта будут достигнуты следующие РЕЗУЛЬТАТЫ, что позволит выполнить поставленную ЦЕЛЬ.

#### **6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект**

В разделе аргументированно описывается существующая проблема (-мы), которую (-ые) планируется решить в рамках реализации проекта и показывается её (их) актуальность для общества. Для этого используются статистические данные, данные различных опросов и мониторингов, отсылки на авторитетные в определенной области источники, цитаты.

Актуальность рассматриваемой проблемы подтверждается программными документами Российской Федерации и ее регионов (концепции, программы, стратегии и т.д.) с указанием конкретных статей, где отображается проблема.

*Например: На сегодняшний день статистика показывает, что ... (необходимо указать статистические данные, которые подтверждают наличие и актуальность проблемы, а также источник этих данных). Также об этом свидетельствуют данные многочисленных опросов. Так, согласно опросу ... (указываются данные опроса и источник этих данных). Таким образом, приведенные факторы свидетельствуют о том, что ПРОБЛЕМА имеет социальную значимость и ее решение является актуальным для Республики Башкортостан. Также проект полностью соответствует ... (указать нормативно-правовой акт, которому соответствует проект, н-р Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года).*

#### **7. Основные целевые группы, на которые направлен проект**

В разделе указывается категория лиц, на которую будет направлена реализация проекта – благополучатели (социальный статус и возраст), а также те, кто будет реализовывать проект, при этом используя свой потенциал и развиваясь.

*Например: Молодежь Республики Башкортостан в возрасте от 14 до 30 лет.*

#### **8. Основная цель проекта**

Цель проекта должна решать определенную общественную проблему, быть специфичной, измеримой, достижимой, реалистичной и ограниченной во времени. В одном конкретно взятом проекте может быть только одна цель.

При постановке цели учитываются:

- конкретное качественное изменение ситуации;
- целевая группа;
- средство достижения;

- период.

*Например: Повысить уровень правовой грамотности у двухсот представителей молодежи Республики Башкортостан посредством проведения комплекса образовательно-просветительских мероприятий в период с 1 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года.*

### **9. Задачи проекта**

Задачи – это конкретные и взаимосвязанные шаги, направленные на достижение цели, последовательно выполняя которые, запланированный результат будет достигнут. Задачами проекта могут быть шаги, выполняемые в ходе подготовительного, основного и заключительного этапов реализации проекта.

*Например:*

1) *Провести организационно-подготовительные мероприятия проекта;*

2) *Провести комплекс тематических образовательно-просветительских мероприятий проекта;*

3) *Подвести итоги реализации проекта.*

### **10. Методы реализации проекта**

Методы (мероприятия) – это практические инструменты реализации проекта, т.е. конкретные действия, которые будут использованы для достижения итогового результата.

*Например: Правовой лекторий – мероприятие направлено на повышение уровня знаний молодежи в области права через проведение образовательного интенсива с приглашением эксперта.*

### **11. Ожидаемые результаты**

Раздел включает в себя две категории показателей – количественные и качественные. В количественных результатах отражаются предполагаемые итоги реализации проекта, которые можно сосчитать (количество участников, количество экспертов, количество мероприятий и т.д.). В качественных результатах показываются предполагаемые итоги проекта, выражающиеся в ожидаемом социальном эффекте (повышение уровня знаний, повышение гражданской активности, повышение интереса к ведению здорового образа жизни и т.д.)

*Например:*

*Количество участников проекта – 200, количество проведенных мероприятий – 15, количество приглашенных экспертов – 10.*

*Повышение уровня правовой грамотности молодежи, повышение уровня гражданской активности молодежи.*

## 12. Мультипликативность и дальнейшее развитие проекта

В разделе описываются способы масштабирования и тиражирования позитивного опыта реализации проекта в регионе и за его пределами, а также увеличения временных рамок его реализации. В случае реализации проекта с грантовой поддержкой, указываются планы по его реализации после завершения грантового финансирования.

*Например: Реализация проекта в дальнейшем запланирована ежегодно на системной основе с увеличением охвата целевой группы и масштабирования результатов. Также позитивный опыт реализации проекта возможно использовать для его трансляции в других регионах Российской Федерации, так как данная проблема на сегодняшний день актуальна не только в Республике Башкортостан.*

## 13. Календарный план реализации проекта

В разделе указываются все действия и мероприятия, которые необходимо выполнить для реализации проекта и достижения поставленной цели (необходимо раскрыть каждую задачу проекта). Необходимо указать конкретные сроки реализации пунктов плана и описать качественные и количественные изменения, которые будут достигнуты по итогам реализации каждого пункта.

*Например:*

<i>№</i>	<i>Задача</i>	<i>Метод/Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатели результативности</i>
<i>1</i>	<i>Провести организационно-подготовительные мероприятия проекта</i>	<i>Формирование материально-технической базы проекта</i>	<i>01.09.2019–10.09.2019</i>	<i>Приобретены 1 ноутбук, 1 принтер, канцелярские товары и т.д.</i>
<i>2</i>	<i>Провести организационно-подготовительные мероприятия проекта</i>	<i>Разработка и создание промо-ролика проекта</i>	<i>10.09.2019–15.09.2019</i>	<i>Создан 1 промо-ролик, в его создании задействованы 3 активиста проекта в качестве сценариста, режиссера и оператора, 200 представителей молодежи приняли участие в съемках</i>
<i>3</i>	<i>Провести организационно-подготовительные мероприятия проекта</i>	<i>Распространение пресс-релиза о реализации проекта</i>	<i>15.09.2019–30.09.2019</i>	<i>Опубликовано 10 информационных постов о реализации проекта в СМИ с информационным</i>

				<i>охватом более 1000 человек, 5 активистов проекта задействованы в качестве авторов постов</i>
4	<i>Провести комплекс тематических образовательно-просветительских мероприятий проекта</i>	<i>Проведение правового лектория</i>	<i>01.10.2019–01.10.2019</i>	<i>Более 100 человек стали участниками мероприятия, 1 человек принял участие в качестве приглашенного эксперта, 10 человек задействовано в качестве волонтеров</i>
5	<i>Провести комплекс тематических образовательно-просветительских мероприятий проекта</i>	<i>Проведение мастер-класса на тему ...</i>	<i>25.10.2019–25.10.2019</i>	<i>Более 100 человек стали участниками мероприятия, 1 человек принял участие в качестве приглашенного эксперта, 10 человек задействовано в качестве волонтеров</i>
...	...	...	...	...

#### **14. Детализированная смета расходов (необходимые ресурсы)**

В разделе указываются оптимальные расходы (ресурсы), необходимые для реализации проекта исходя, из календарного плана. В смету входят прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., а также предполагаемые средства на оказание услуг. При составлении сметы все расходы (ресурсы) должны быть максимально детализированы и обязательно связаны с реализацией проекта согласно плану.

Все расходы (ресурсы) могут быть обеспечены как собственными силами, так и возможными партнерами проекта (указывается в разделе «Партнеры проекта»), а также с возможным привлечением грантовых средств.

Реализация определенной части социально ориентированных проектов возможна с минимальным количеством расходов (ресурсов), либо не предполагает расходы вовсе.

*Например:*

<i>№</i>	<i>Статья расходов</i>	<i>Стоимость</i>	<i>Количество</i>	<i>Всего</i>
<i>1</i>	<i>Печать раздаточных информационных буклетов (формат А4, цветная печать)</i>	<i>5 руб.</i>	<i>200</i>	<i>1000 руб.</i>
...	...	...	...	...

## **15. Опыт успешной реализации**

Описывается опыт членов команды по реализации социально ориентированных проектов в соответствующей сфере деятельности (реализованные проекты и их краткие результаты, роль в этих проектах).

*Например: В 2018 году Ивановым И.И. был реализован проект «Школьный форум». Проект был направлен на создание условий для личностного развития школьной молодежи ГО г. Уфа Республики Башкортостан, его участниками стали порядка 100 человек, в рамках форума было организовано более 15 образовательно-просветительских площадок (также дополнительно можно прикрепить ссылки на новости о проведенном мероприятии).*

## **16. Партнеры проекта**

Указываются партнеры, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку в реализации проекта. В случае участия в грантовых конкурсах важно прикреплять письма поддержки от указанных партнеров, а также указывать собственный вклад в реализацию проекта.

*Например: Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (информационная и организационная поддержка).*

*Собственный вклад в реализацию проекта составляет 10 тыс. рублей, из них: приобретение канцелярских принадлежностей – 5 тыс. рублей, аренда помещения для проведения мастер-класса – 5 тыс. рублей.*

## **17. Информационное сопровождение проекта**

В данном разделе указывается информация о продвижении проекта в информационном пространстве, предполагаемых информационных партнерах и источниках трансляции информации о проекте.

*Например:*

*Информационное сопровождение проекта будет организовано с помощью следующих методов:*

*- создание официальных страниц проекта в социальных сетях и систематическое размещение на них информации о проводимых мероприятиях;*

*- систематическое размещение информации о проводимых мероприятиях на официальных сайтах и страницах в социальных сетях партнеров проекта (с указанием ссылок и названий);*

*- систематическое размещение информации о проводимых мероприятиях в региональных СМИ и информационных ресурсах, участие организаторов проекта в информационных теле- и радиопрограммах (с указанием ссылок и названий).*

## ПОСТСКРИПТУМ

Данные методические рекомендации включают в себя базовые принципы работы с социально ориентированными проектами.

Важно понимать, что практическая разработка и реализация социально ориентированных проектов, особенно при участии в грантовых конкурсах проектов, подразумевает наличие своей специфики и нюансов, разобраться с которыми вы сможете, обратившись в Молодёжный проектный офис Республики Башкортостан: тел. +7 (347) 246-56-31, эл. почта [mporb@mail.ru](mailto:mporb@mail.ru)