Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с [Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495), [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](http://docs.cntd.ru/document/901990051), [Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"](http://docs.cntd.ru/document/901867280) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».