

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УМК

\_\_\_\_\_ А.М. Рудаков

«    » сентября 2017 г.

**План работы Центра профессионального самоопределения и  
профессионального развития обучающихся *УМКproff* государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Уфимский машиностроительный колледж  
в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
----------	-----------------------------	--------------------	------------------------------	-----------

1.	Анкетирование студентов выпускных групп.	Сентябрь, декабрь, июнь	Руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
2.	Изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности и уровня образования.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР и руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
3.	Пополнение базы данных студентов и резюме выпускников, обратившихся в Центр.	В течение учебного года	Руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Информация на сайте
4.	Работа с предприятиями и организациями по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Договора, согласование вариативной части. Информация на сайте
5.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	Январь, июнь	Педагог-психолог	Портфолио выпускника
6.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.	Апрель	Руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Протокол
7.	Взаимодействие с предприятиями – работодателями по сопровождению выпускника в первый год его работы, выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры.	Сентябрь - декабрь	Руководитель Центра <i>УМКproff</i> , классные руководители	Договора, отчеты по результатам и выработка рекомендаций
8.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнерства, предоставления мест прохождения	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР	Электронная база вакансий на сайте колледжа

	производственных практик и др.			
9.	Организация программы самопродвижения выпускников на рынке труда с использованием информационных технологий (размещение резюме выпускников на Интернет-ресурсе колледжа).	Май-июнь	Руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Информация на сайте
10.	Обновление информации на стенде Центра.	Ежемесячно в установленные сроки	Руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Информационный стенд
11.	Обновление информации на сайте колледжа по работе Центра.	Ежемесячно в установленные сроки	Руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Информация на сайте
12.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года в установленные сроки	Зам. директора по УВР и руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Отчет руководителя центра <i>УМКproff</i>
13.	Мониторинг трудоустройства молодых специалистов ГБПОУ УМК в регионе.	Ежемесячно в установленные сроки	Зам. директора по УВР и руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Отчеты по запросам учредителя и других органов
14.	Подготовка отчетной документации для Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников (КЦСТ).	В течение учебного года в установленные сроки	Зам. директора по УВР и руководитель Центра <i>УМКproff</i>	Электронная форма в личном электронном кабинете КЦСТ
15.	День Машиностроителей	29.09.2017 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, мастера пр.обучения, классные руководители	
16.	Профессиональные пробы	По графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, мастера пр.обучения, классные руководители	
17.	Молодежная акция «Моя будущая профессия!»	Январь 2018 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, мастера пр.обучения, классные руководители	
18.	Встречи с интересными людьми ПАО «УМПО»: «Человек труда», «Профессионал», «Люди в профессии»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, мастера пр.обучения, классные руководители	
19.	Проведение Регионального конкурса	По графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР,	

	профессионального творческого мастерства «Город Мастеров»		мастера пр.обучения, классные руководители	
20.	Конкурс творческих работ «Моя профессия», «Трудовая династия»	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, классные руководители, преподаватели русского языка.	
21.	Совместные мероприятия с союзом молодежи ПАО «УМПО»	По плану	Союз молодежи ПАО «УМПО»	
22.	Публикации в периодических изданиях ПАО «УМПО» и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, классные руководители, преподаватели русского языка.	
23.	Встречи с ветеранами ПАО «УМПО»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, классные руководители.	
24.	Проведение Дней открытых дверей	По графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, классные руководители.	
25.	Диагностика профессиональных предпочтений	По графику	Методист, педагог-психолог.	
26.	Экскурсии на базовое предприятие ПАО «УМПО», в Технопарк Авиационных технологий, ООО НПП «Буринтех»	По графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, мастера производственного обучения, классные руководители.	
27.	Дни Профессий: 1) День Электромонтера 2) День Наладчика-станочника 3) День Контролера 4) День Слесаря 5) День Сварщика	По графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, мастера производственного объединения, классные руководители	
28.	Встречи с работодателями машиностроительной отрасли	По графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по УР, мастера производственного объединения, классные руководители	
29.	Направление на повышение квалификации, по стандартам «Ворлдскиллс» преподавателей, мастеров п/о	В течение года	Зам. директора по УР мастера п/о, преподаватели	
30.	Участие в чемпионатах «Ворлдсикллс», «Юниорскиллс»	В течение года	Зам. директора по УР	
31.	Участие на ежегодных отраслевых чемпионатах	В течение года	Зам. директора по УР	

	по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс»			
32.	Внесение предложения об организации повышения квалификации рабочих кадров и специалистов в сфере машиностроения	В течение года		
33.	Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс» в качестве ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования	В течение года	Зам. директора по УР	
34.	Привлечение учащихся подведомственных названным федеральным органом исполнительной власти образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования к участию в национальных чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» и учет показателя такого участия при проведении мониторинга качества подготовки		Зам. директора по УР	
35.	Создание специализированных центров компетенций, аккредитованных по стандартам «Ворлдскиллс», «Юниорскиллс»			
36.	Организация проведения ежегодных отраслевых чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс»			
37.	Обеспечение использования стандартов «Ворлдскиллс» при повышении квалификации рабочих кадров и специалистов, занятых в сфере машиностроения			

38.	Установить приказом порядок поощрения победителей и призеров национальных и международных чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс», а так же их наставников			
-----	--	--	--	--

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Шаймухаметова А.Ф.